

**ZARZĄDZENIE NR 0050.20.2026**  
**WÓJTA GMINY ŁUBNICE**

z dnia 25 marca 2026 r.

**w sprawie przeprowadzenia przetargu na sprzedaż stołu do bilarda wraz z akcesoriami  
i powołania Komisji Przetargowej**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r., poz. 1153 ze zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.** Wójt Gminy Łubnice zarządza pisemny przetarg ofertowy na sprzedaż stołu do bilarda wraz z akcesoriami zgodnie z ogłoszeniem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** 1. Do przeprowadzenia przetargu powołuje Komisję przetargową w składzie:

- 1) Aleksandra Wachocka - przewodniczący komisji
- 2) Anita Borgul - sekretarz komisji
- 3) Bożena Hyłka - członek komisji
- 4) Kinga Maciejewska - członek komisji

2. Komisja pracuje w składzie minimum 3 członków

3. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia czynności.

**§ 3.** Regulamin przetargu, formularz ofertowy, umowa sprzedaży, protokół zdawczo-odbiorczy, protokół z przebiegu otwarcia ofert, klauzula informacyjna stanowią kolejno załączniki nr 2,3,4,5,6,7 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Łubnice

**Tomasz Pawlik**

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 0050.20.2026  
Wójta Gminy Łubnice  
z dnia 25 marca 2026 r.

### Ogłoszenie o przetargu

Wójt Gminy Łubnice ogłasza pisemny przetarg ofertowy, nieograniczony na sprzedaż stołu do bilarda wraz z akcesoriami

1. Nazwa i siedziba Sprzedającego: Gmina Łubnice, ul. gen. Sikorskiego 102, 98-432 Łubnice

2. Przedmiot sprzedaży: Stół do bilarda wraz z akcesoriami.

Stół do bilarda używany wraz z akcesoriami (2 kije bilardowe, komplet bil).

Stół ma kilka lat i nosi widoczne ślady użytkowania - powierzchnia oraz elementy wykończenia są miejscami zniszczone. W wyniku wieloletniego użytkowania stół posiada widoczne ślady eksploatacji i uszkodzenia. Bile oraz kije również posiadają widoczne ślady użytkowania.

W zestawie: stół do bilarda, komplet bil, kije do gry.

Mimo śladów użytkowania nadal nadaje się do gry lub może posłużyć jako baza do odnowienia.

Stan: używany/ do odświeżenia lub renowacji.

3. Cena wywoławcza przedmiotu sprzedaży:

500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100 )

Cena za przedmiot sprzedaży przedstawiona w ofercie nie może być niższa niż cena podana w niniejszym ogłoszeniu.

4. Miejsce i termin składania ofert oraz wymagania jakim powinna odpowiadać prawidłowo złożona oferta:

- 1) Ofertę należy składać na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Termin składania ofert upływa w dniu 10.04.2026r. o godzinie 14:00. O dacie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Łubnice. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Ofertę należy złożyć osobiście w Urzędzie Gminy Łubnice, przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy Łubnice, ul. gen. Sikorskiego 102, 98-432 Łubnice, pocztą elektroniczną kierowaną na adres mailowy: [uglubnice@uglubnice.com.pl](mailto:uglubnice@uglubnice.com.pl), na skrzynkę ePUAP Urzędu Gminy Łubnice lub na skrzynkę e-doręczeń. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną należy opatrzyć dokument podpisem elektronicznym.
- 4) Wypełnioną czytelnie ofertę należy opatrzyć adnotacją: "Oferta na zakup stołu do bilarda wraz z akcesoriami" zamieszczoną na zaklejonej kopercie lub umieszczoną w temacie wiadomości elektronicznej.

- 5) Kopertę należy oznaczyć nazwą i adresem siedziby Oferenta.
- 6) Termin związania ofertą - 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### 5. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się 13.04.2026 r. o godzinie 10:00 w siedzibie Urzędu Gminy Łubnice - sala posiedzeń.

#### 6. Miejsce i termin, w którym można obejrzeć przedmiot sprzedaży.

Stół bilardowy wraz z akcesoriami można oglądać do dnia 9.04.2026r. po uprzednim ustaleniu terminu oględzin z Urzędem Gminy Łubnice pod nr telefonu: 627847025.

#### 7. Informacje dodatkowe

- 1) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Oferta zostanie odrzucona jeżeli nie zawiera wymaganych danych i dokumentów lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą wątpliwości zaś złożenie wyjaśnień mogłoby doprowadzić do uznania jej za nową ofertę.
- 3) W przypadku złożenia równorzędnych ofert zawierających najwyższą cenę, Oferenci, którzy je złożyli, zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych. Ceny ofert dodatkowych nie mogą być niższe niż zaoferowane ceny w ofercie.
- 4) Sprzedający wybierze ofertę zawierającą najwyższą cenę.
- 5) Z wybranym oferentem zostanie zawarta umowa sprzedaży wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
- 6) Oferent, który wygra przetarg zobowiązany będzie zapłacić cenę nabycia stołu bilardowego wraz z akcesoriami przelewem na rachunek Urzędu Gminy Łubnice 75 8413 0000 0800 0404 2000 0009 do dnia podpisania umowy sprzedaży.
- 7) W przypadku niewypłacenia oferowanej kwoty w terminie, o którym mowa powyżej, Sprzedający zastrzega możliwość odstąpienia od zawarcia umowy.
- 8) Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia, niezwłocznie po zapłaceniu przez Oferenta ceny nabycia.
- 9) Biorący udział w przetargu o jego wyniku zostaną poinformowani pisemnie.
- 10) Wszystkie koszty związane z nabyciem przedmiotu sprzedaży ponosi Nabywca.
- 11) Sprzedający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
- 12) Organizator przetargu nie przewiduje zwrotu kosztów z tytułu udziału w przetargu.

## **Regulamin przetargu na sprzedaż stołu do bilarda wraz z akcesoriami**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i reguły przeprowadzenia przetargu na sprzedaż stołu do bilarda wraz z akcesoriami stanowiącego własność Gminy Łubnice.

2 W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Przetarg przeprowadzi komisja powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Łubnice.

4. Przetarg na sprzedaż stołu do bilarda wraz z akcesoriami ma formę przetargu pisemnego, ofertowego, nieograniczonego.

### **§ 2. Wszczęcie przetargu**

1. Wszczęcie przetargu następuje poprzez publiczne ogłoszenie o przetargu zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łubnice, na stronie internetowej Gminy Łubnice, a także w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Urzędu Gminy Łubnice tj. na tablicy ogłoszeń.

2. Ogłoszenie o przetargu powinno określać w szczególności:

- 1) Nazwę i siedzibę Sprzedającego
- 2) Przedmiot sprzedaży
- 3) Cen wywoławczą przedmiotu sprzedaży
- 4) Miejsce i termin składania ofert
- 5) Wymagania jakim powinna odpowiadać oferta
- 6) Miejsce i termin otwarcia ofert
- 7) Miejsce i termin w którym można obejrzeć przedmiot sprzedaży

3. Ogłoszenie może zawierać również informacje dodatkowe.

### **§ 3. Przystąpienie do przetargu**

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest złożenie oferty w formie pisemnej bądź elektronicznej.

2. Ofertę należy składać na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Wypełnioną czytelnie ofertę składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu przetargu, opatrzonej opisem: "Oferta na zakup stołu do bilarda wraz z akcesoriami".

4. Kopertę należy oznaczyć nazwą i adresem siedziby Oferenta.

5. Każda oferta powinna zawierać:

- nazwisko i imię oferenta
- adres zamieszkania oferenta lub siedzibę firmy
- PESEL/NIP, REGON
- oferowaną cenę za przedmiot sprzedaży
- oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym przedmiotów, z treścią Regulaminu przetargu i treścią dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

6. Termin związania z ofertą - 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **§ 4. Ocena ofert**

1. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu przetargu.

2. Komisja ocenia złożone oferty pod kątem spełniania wymagań określonych w Ogłoszeniu o przetargu oraz wynikających z niniejszego Regulaminu.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Oferta zostanie odrzucona jeżeli nie zawiera wymaganych danych i dokumentów lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą wątpliwość zaś złożenie wyjaśnień mogłoby doprowadzić do uznania jej za nową ofertę.

5. W przypadku złożenia równorzędnych ofert zawierających najwyższą cenę, Oferenci, którzy je złożyli, zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych. Ceny ofert dodatkowych nie mogą być niższe niż zaoferowane ceny w ofercie.

6. O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta.

7. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.

8. Jeżeli w podanym terminie nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie przekroczy ceny minimalnej przetarg zostanie unieważniony.

9. Sprzedający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

#### **§ 5. Wybór oferty**

1. Komisja wybierze ofertę zawierającą najwyższą cenę oraz która spełniła wszystkie wymagania przewidziane w Ogłoszeniu przetargu i wynikające z niniejszego Regulaminu.

2. Z wybranym oferentem zostanie zawarta umowa sprzedaży wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

3. Oferent, który wygra przetarg zobowiązany będzie zapłacić cenę nabycia przelewem na rachunek Urzędu Gminy Łubnice 75 8413 0000 0800 0404 2000 0009 do dnia podpisania umowy sprzedaży.

4. W przypadku niewypłacenia oferowanej kwoty w terminie, o którym mowa powyżej Sprzedający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawarcia umowy.

5. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia, niezwłocznie po zapłaceniu przez Oferenta ceny nabycia.

6. Wszystkie koszty związane z nabyciem przedmiotu sprzedaży ponosi Nabywca.

#### **§ 6. Zakończenie przetargu**

1. Zakończenie przetargu następuje z chwilą wydania przedmiotu sprzedaży lub z chwilą stwierdzenia braku ofert.

2. Z przeprowadzonego przetargu Komisja sporządza protokół z przebiegu otwarcia ofert zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego zarządzenia.

3. Protokół z przetargu przekazuje się Wójtowi Gminy Łubnice.

4. Jeżeli pierwszy przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy, Sprzedający może ogłosić kolejny przetarg w terminie do 3 miesięcy od dnia zamknięcia poprzedniego.

5. Organizatorowi przetargu przysługuje prawo zakończenia przetargu na dowolnym jego etapie, co nie będzie podstawą żadnych roszczeń ze strony Oferentów.

**Formularz ofertowy kupna stołu do bilarda wraz z akcesoriami**

1. Oznaczenie Oferenta

Nazwisko i imię/nazwa firmy.....

PESEL .....

NIP .....

REGON .....

Adres/siedziba firmy .....

telefon kontaktowy .....

adres e-mail .....

2. Oferta cenowa

Oferowana cena za przedmiot sprzedaży .....

kwota słownie:.....

3. Oświadczenia oferenta

Jednocześnie oświadczam:

- zapoznałem/am się ze stanem technicznym stołu do bilarda wraz z akcesoriami (2 kije bilardowe, zestaw bil) i nie wnoszę zastrzeżeń
- zapoznałem/am się z treścią Ogłoszenia o przetargu i Regulaminu przetargu i przyjmuje te zasady bez zastrzeżeń
- zapoznałem/am się z treścią informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych
- podaję dane osobowe wyłącznie w zakresie niezbędnym do udziału w przetargu, kontaktu, wyboru oferty oraz zawarcia i wykonania umowy sprzedaży.
- jeżeli w ofercie wskazuję dane innych osób, w szczególności pełnomocnika, reprezentanta albo osoby do kontaktu, oświadczam, że jestem uprawniony(-a) do ich podania oraz że osoby te zostały poinformowane o przekazaniu ich danych Gminie w celu związanym z udziałem w niniejszym przetargu.

.....  
(data i czytelny podpis Oferenta)

### Umowa sprzedaży

Zawarta w dniu ..... w Łubnicach

pomiędzy

Gminą Łubnice z siedzibą w Łubnicach, ul. gen. Sikorskiego 102, 98-432 NIP:  
9970132801 REGON: 250855506 zwaną dalej „Sprzedającym”, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Łubnice - Tomasza Pawlika

przy kontrasygnacie Skarbnika - Doroty Dudek

a

.....  
zamieszkałym/z siedzibą .....

zwanym dalej "Kupującym,,

reprezentowanym przez

.....  
**§ 1. 1.** Przedmiotem umowy jest sprzedaż stołu bilardowego wraz z akcesoriami.

Stół do bilarda używany wraz z akcesoriami (2 kije bilardowe, komplet bil).

Stół ma kilka lat i nosi widoczne ślady użytkowania - powierzchnia oraz elementy wykończenia są miejscami zniszczone. W wyniku wieloletniego użytkowania stół posiada widoczne ślady eksploatacji i uszkodzenia. Bile oraz kije również posiadają widoczne ślady użytkowania.

W zestawie: stół do bilarda, komplet bil, kije do gry.

Mimo śladów użytkowania nadal nadaje się do gry lub może posłużyć jako baza do odnowienia.

Stan: używany/ do odświeżenia lub renowacji.

**§ 2. 1.** Sprzedający oświadcza, że stół bilardowy wraz z akcesoriami będący przedmiotem umowy stanowi jego wyłączną własność, jest wolny od wad prawnych oraz praw osób trzecich, iż nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten przedmiot, że nie stanowi on również przedmiotu zabezpieczenia.

2. Sprzedający przenosi na rzecz Kupującego własność stołu do bilarda wraz z akcesoriami stanowiącego przedmiot niniejszej umowy za kwotę ..... zł (słownie: .....).

**§ 3. 1.** Kupujący oświadcza, iż stan stołu do bilarda wraz z akcesoriami, będącego przedmiotem umowy jest mu znany. Zapoznał się ze stanem technicznym nabytego przedmiotu i z tego tytułu nie zgłasza żadnych roszczeń w stosunku do Sprzedającego.

2. Kupujący zobowiązuje się wpłacić kwotę jaką zaoferował za przedmiot umowy w wysokości ..... (słownie:.....) na nr konta bankowego Sprzedającego: nr 75 8413 0000 0800 0404 2000 0009 do dnia podpisania umowy sprzedaży.

3. Wydanie przedmiotu umowy nastąpi protokołem zdawczo - odbiorczym niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.

**§ 4.** 1. Strony ustaliły, że wszelkiego rodzaju koszty transakcji wynikające z realizacji ustaleń niniejszej umowy ponosi Kupujący.

**§ 5.** Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 7.** Kupujący przyjmuje do wiadomości, że niniejsza umowa może stanowić przedmiot informacji publicznej.

**§ 8.** Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Sprzedającego oraz jeden dla Kupującego.

SPRZEDAJĄCY

KUPUJĄCY

Załącznik nr 5 do zarządzenia nr 0050.20.2026  
Wójta Gminy Łubnice  
z dnia 25 marca 2026 r.

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

Przekazujący: Gmina Łubnice, ul. gen. Sikorskiego 102, 98-432 Łubnice

Odbierający: .....

W dniu ..... przekazano stół do bilarda wraz z akcesoriami (2 kije, zestaw bil).

Odbierający oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym stołu do bilarda wraz z akcesoriami i z tego tytułu nie zgłasza żadnych roszczeń w stosunku do Przekazującego.

PRZEKAZUJĄCY

ODBIERAJĄCY

Załącznik nr 6 do zarządzenia nr 0050.20.2026  
Wójta Gminy Łubnice  
z dnia 25 marca 2026 r.

**Protokół z przebiegu otwarcia ofert  
na sprzedaż stołu do bilarda wraz z akcesoriami**

Miejscowość..... data .....

Cena wywoławcza: ..... (słownie:.....)

| <b>ZESTAWIENIE OFERT, KTÓRE WPŁYNEŁY W ODPOWIEDZI NA OGŁOSZONY PRZETARG</b> |  |  |                           |   |   |                 |
|---|--|--|---------------------------|---|---|-----------------|
| L.p.  | Dane oferenta<br>Imię i nazwisko/nazwa firmy<br>miejsce zamieszkania lub<br>siedziba | CENA NABYCIA<br>zaproponowana<br>w ofercie | OCENA ZŁOŻONEJ OFERTY     |   |   |                 |
|   |  |  | Termin złożonej<br>oferty | Formularz<br>ofertowy zgodny<br>z Ogłoszeniem i<br>Regulaminem<br>TAK/NIE | Oferta<br>odrzucona/<br>powód<br>odrzużenia | Dodatkowe uwagi |
| <b>NAJKORZYSTNIEJSZA OFERTA</b>   |  |  |                           |   |   |                 |
| L.p.  | DANE OFERENTA<br>Imię i nazwisko/nazwa firmy<br>miejsca zamieszkania lub siedziba    | CENA NABYCIA<br>zaproponowana w ofercie    |                           |   |   |                 |

Komisja przetargowa:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

### **Klauzula informacyjna**

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję, że:

#### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Łubnice, ul. gen. Sikorskiego 102, 98-432 Łubnice, adres e-mail: [uglubnice@uglubnice.com.pl](mailto:uglubnice@uglubnice.com.pl), tel. 62 784 70 27

#### **2. Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się pod numerem telefonu: 727931623 lub adresem e-mail: [iodo@uglubnice.com.pl](mailto:iodo@uglubnice.com.pl)

#### **3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- a) przeprowadzenia przetargu ofertowego na sprzedaż stołu bilardowego wraz z akcesoriami, oceny ofert, kontaktu z oferentami, wyboru nabywcy oraz sporządzenia dokumentacji postępowania – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- b) podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz zawarcia i wykonania umowy sprzedaży, jeżeli oferentem albo nabywcą jest osoba fizyczna – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z art. 66 i nast. oraz art. 535 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
- c) weryfikacji umocowania do działania w imieniu oferenta, identyfikacji osób reprezentujących oferenta, pełnomocników oraz osób wskazanych do kontaktu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e i lit. c RODO, w zakresie wynikającym z przepisów prawa i dokumentów składanych w postępowaniu, a także art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej organizacji postępowania i komunikacji;
- d) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, w szczególności w zakresie archiwizacji, rachunkowości, rozliczeń podatkowych, ewidencji operacji gospodarczych oraz udostępniania informacji publicznej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- e) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z postępowaniem lub umową sprzedaży – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

#### **4. Kategorie danych osobowych**

Administrator może przetwarzać w szczególności następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, nazwę firmy, adres zamieszkania lub siedziby, dane kontaktowe, dane dotyczące reprezentacji lub pełnomocnictwa, dane zawarte w ofercie, podpis, a w przypadku wybranego nabywcy również dane niezbędne do zawarcia i rozliczenia umowy sprzedaży.

#### **5. Prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora**

Co do zasady dane osobowe w ramach tego postępowania nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, lecz na podstawach wskazanych w pkt 3 powyżej.

#### **6. Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, podmioty zapewniające administratorowi obsługę prawną, informatyczną, pocztową, bankową, archiwalną, hostingową lub serwisową, a także podmioty wykonujące zadania związane z obsługą dokumentacji i systemów teleinformatycznych – wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania. Jeżeli z przepisów prawa lub z zasad jawności działania jednostek sektora finansów publicznych wynika obowiązek udostępnienia określonych informacji, dane mogą zostać udostępnione również takim uprawnionym odbiorcom. UODO wskazuje, że w klauzuli należy identyfikować odbiorców lub kategorie odbiorców danych, którym dane są przekazywane w ramach danej czynności przetwarzania.

#### **7. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych**

Pani/Pana dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej. Jeżeli w konkretnym przypadku doszłoby do takiego przekazania z wykorzystaniem narzędzi teleinformatycznych, nastąpi ono wyłącznie zgodnie z zasadami wynikającymi z RODO.

#### **8. Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przygotowania, przeprowadzenia i rozstrzygnięcia przetargu, zawarcia i wykonania umowy sprzedaży, a następnie przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji dokumentacji, przepisów kancelaryjnych i jednolitego rzeczowego wykazu akt, a także – w zakresie dokumentów finansowo-księgowych – przez okres wymagany przepisami prawa.

#### **9. Zakres przysługujących uprawnień**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania danych, prawo żądania ograniczenia przetwarzania – w przypadkach przewidzianych prawem, a także, w zakresie w jakim podstawą przetwarzania byłaby zgoda, prawo do cofnięcia zgody. Zakres wykonywania poszczególnych praw wynika z RODO oraz przepisów szczególnych. UODO przypomina, że treść obowiązku informacyjnego wynika z art. 13 i 14 RODO, a w przypadku danych pozyskanych nie od osoby – także z art. 14 ust. 1 i 2 RODO.

#### **10. Informacja o przetwarzaniu na podstawie zgody**

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w przetargu i zawarciem umowy sprzedaży nie opiera się co do zasady na zgodzie, lecz na podstawach wskazanych w pkt 3 powyżej. Administrator nie wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych dla udziału w tym postępowaniu. Jeżeli jednak przekaze Pani/Pan dane wykraczające poza wymagany zakres, administrator będzie oceniał ich dalsze przetwarzanie z uwzględnieniem zasady minimalizacji danych.

#### **11. Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Aktualny adres organu nadzorczego jest publikowany przez UODO.

#### **12. Źródło pochodzenia danych**

Co do zasady dane osobowe są pozyskiwane bezpośrednio od Pani/Pana. Jeżeli jednak oferta jest składana przez podmiot trzeci, pełnomocnika albo zawiera dane osoby reprezentującej lub osoby wskazanej do kontaktu, dane te mogą pochodzić od oferenta, pełnomocnika lub podmiotu, który Panią/Pana wskazał. W przypadku danych pozyskanych nie bezpośrednio od osoby, administrator realizuje obowiązek informacyjny zgodnie z art. 14 RODO.

#### **13. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w przetargu, rozpatrzenia oferty, kontaktu w sprawie jej uzupełnienia lub wyjaśnienia oraz – w przypadku wyboru oferty – do zawarcia i wykonania umowy sprzedaży. Niepodanie danych wymaganych przez administratora może skutkować brakiem możliwości uwzględnienia oferty albo zawarcia umowy.

#### **14. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.