

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.6.2025
Wójta Gminy Łubnice
z dnia 3 lutego 2025 r.

**Wójt Gminy Łubnice
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
Stanowisko ds. ochrony środowiska
w Urzędzie Gminy Łubnice
ul. gen. Sikorskiego 102
98-432 Łubnice**

I. Stanowisko pracy:

Stanowisko ds. ochrony środowiska w Referacie Inwestycji i Rozwoju Gminy – umowa o pracę.

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) posiadany stan zdrowia umożliwiający pracę na ww. stanowisku;
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) wykształcenie wyższe - preferowane: ochrona środowiska, inżynieria środowiska;
- 7) umiejętność obsługi komputera, programów: Word, Excel i urządzeń biurowych.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów:

- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska,
- ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne,
- ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody,
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach,
- ustawy z dnia 2 lutego 1995r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
- ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. kodeks postępowania administracyjnego,

- dodatkowo znajomość ustaw: o finansach publicznych, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych;

2. Prawo jazdy kat. B;

3. Cechy osobowości: samodzielność myślenia i działania, wysoka kultura osobista, umiejętności analityczne, dobra organizacja pracy w zespole, komunikatywność, łatwość w nawiązywaniu kontaktów z ludźmi, rzetelność, systematyczność i staranność,

4. Doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku m.in.:

1. Prowadzenie zadań związanych z siecią wodociągową i kanalizacyjną na terenie gminy.

2. Realizacja zadań w zakresie ustawy Prawo ochrony środowiska.

3. Realizacja zadań wynikających z ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4. Przygotowywanie umów o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

5. Przygotowywanie i wydawanie warunków technicznych przyłączy wodociągowych i kanalizacji sanitarnej oraz prowadzenie ich rejestrów.

6. Współpraca z Sanepidem w zakresie bieżących badań wody oraz kontrola jej jakości.

7. Współpraca z konserwatorami oczyszczalni ścieków i kanalizacji sanitarnych oraz konserwatorami ds. sieci wodociągowych, w szczególności podczas występujących awarii, kontroli zużycia wody na posesjach z terenu gminy Łubnice oraz wdrożeniu programu radiowego odczytu wody.

8. Nadzór nad wykonywaniem operatów wodnoprawnych oraz ich uaktualnianie.

9. Realizacja sprawozdawczości wynikającej z zakresu wykonywanych czynności na zajmowanym stanowisku.

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1) Stanowisko pracy usytuowane w budynku Urzędu Gminy Łubnice – ul. gen. Sikorskiego 102, 98-432 Łubnice, I piętro – budynek przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnością.

2) Praca jednozmianowa w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat w godzinach pracy urzędu.

3) Praca biurowa (siedząca) przy komputerze oraz wizytacje w terenie

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Łubnice w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu styczeń 2025 roku wynosił poniżej 6%.

VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
- 2) list motywacyjny;
- 3) kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór w załączeniu);
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje;
- 5) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectw pracy, zaświadczeń);
- 6) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 7) kopia dokumentu potwierdzająca znajomość języka polskiego (dot. osób nieposiadających obywatelstwa polskiego);
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na ww. stanowisku;
- 11) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 12) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wszystkie dokumenty należy własnoręcznie podpisać a kopie dokumentów załączonych do aplikacji potwierdzić za zgodność z oryginałem poprzez zamieszczenie klauzuli: „za zgodność z oryginałem oraz podpis i data”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. ochrony środowiska”

w nieprzekraczalnym terminie do 19 lutego 2025 roku do godz. 12.00:

- 1) osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Łubnice - sekretariat (I piętro); lub

2) pocztą na adres: Urząd Gminy Łubnice ul. Gen. Sikorskiego 102, 98-432 Łubnice; lub

3) dopuszcza się składanie aplikacji drogą elektroniczną pod warunkiem, że aplikacja opatrzona jest bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z ustawą z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym.

Poprzez terminowe złożenie oferty należy rozumieć datę faktycznego wpływu aplikacji do siedziby Urzędu Gminy Łubnice, a nie datę stempla pocztowego lub nadania przesyłki kurierskiej. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bip.lubnice.akcessnet.net/> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Łubnice.

Nabór na stanowisko zostanie przeprowadzony na zasadach określonych przez przepisy prawa dla wolnych stanowisk urzędniczych.

Łubnice, dnia 03.02.2025 r.

Wójt Gminy Łubnice

Tomasz Pawlik

Uwaga; kwestionariusz osobowy - załącznik nr 1, druk oświadczeń - załącznik nr 2 dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie są do pobrania na stronie BIP Urzędu Gminy Łubnice w załącznikach do niniejszego ogłoszenia.