

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.12.2025
Wójta Gminy Łubnice
z dnia 25 lutego 2025 r.

Wójt Gminy Łubnice
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
Stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych
w Urzędzie Gminy Łubnice
ul. gen. Sikorskiego 102
98-432 Łubnice

I. Stanowisko pracy:

Stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych w Referacie Inwestycji i Rozwoju Gminy – umowa o pracę.

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) posiadany stan zdrowia umożliwiający pracę na ww. stanowisku;
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) wykształcenie wyższe - preferowane: ochrona środowiska, inżynieria środowiska;
- 7) umiejętność obsługi komputera, programów: Word, Excel i urządzeń biurowych.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów:
 - ustawy Prawo budowlane,
 - ustawy O planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - ustawy Prawo ochrony środowiska,
 - ustawy Prawo wodne,
 - ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
 - dodatkowo znajomość ustaw: o finansach publicznych, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych;

2. Prawo jazdy kat. B;

3. Cechy osobowości: samodzielność myślenia i działania, wysoka kultura osobista, umiejętności analityczne, dobra organizacja pracy w zespole, komunikatywność, łatwość w nawiązywaniu kontaktów z ludźmi, rzetelność, systematyczność i staranność,

4. Doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku m.in.:

1. Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie zajęcia pasa drogowego i wprowadzenia urządzeń obcych w pas drogowy.

2. Prowadzenie spraw związanych z właściwym utrzymaniem stanu dróg gminnych.

3. Prowadzenie spraw z zakresu transportu drogowego publicznego.

4. Przygotowanie, udział i nadzorowanie postępowań z zakresu udzielanych zamówień publicznych we wszystkich sprawach prowadzonych przez pracowników Urzędu Gminy Łubnice.

5. Przygotowywanie sprawozdań związanych z powierzonym zakresem obowiązków.

6. Przygotowanie i koordynowanie akcji zimowego utrzymania dróg i zwalczania śliskości na drogach.

7. Prowadzenie kontroli stanu infrastruktury drogowej.

8. Prowadzenie ewidencji dróg, mostów, przepustów itp.

9. Prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem, realizacją, odbiorem i rozliczeniem zadań inwestycyjnych.

10. Nadzór nad bezpieczeństwem ruchu na drogach gminnych.

11. Przygotowywanie harmonogramów realizacji zadań remontowo - budowlanych na drogach.

12. Pozyskiwanie środków zewnętrznych.

13. Prowadzenie spraw związanych z gospodarką niskoemisyjną.

14. Współpraca i nadzór nad konserwatorami oczyszczalni ścieków i kanalizacji sanitarnych oraz konserwatorami ds. sieci wodociągowych.

15. Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w gminie.

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1) Stanowisko pracy usytuowane w budynku Urzędu Gminy Łubnice – ul. gen. Sikorskiego 102, 98-432 Łubnice, I piętro – budynek przystosowany do

potrzeb osób niepełnosprawnych. Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnością.

2) Praca jednozmianowa w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat w godzinach pracy urzędu.

3) Praca biurowa (siedząca) przy komputerze oraz wizytacje w terenie

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Łubnice w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu styczeń 2025 roku wynosił poniżej 6%.

VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1) CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;

2) list motywacyjny;

3) kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór w załączeniu);

4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje;

5) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectw pracy, zaświadczeń);

6) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;

7) kopia dokumentu potwierdzająca znajomość języka polskiego (dot. osób nieposiadających obywatelstwa polskiego);

8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;

9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

10) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na ww. stanowisku;

11) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;

12) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wszystkie dokumenty należy własnoręcznie podpisać a kopie dokumentów załączonych do aplikacji potwierdzić za zgodność z oryginałem poprzez zamieszczenie klauzuli: „za zgodność z oryginałem oraz podpis i data”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. inwestycji i zamówień publicznych”

w nieprzekraczalnym terminie do 11 marca 2025 roku do godz. 12.00:

- 1) osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Łubnice - sekretariat (I piętro); lub
- 2) pocztą na adres: Urząd Gminy Łubnice ul. Gen. Sikorskiego 102, 98-432 Łubnice; lub
- 3) dopuszcza się składanie aplikacji drogą elektroniczną pod warunkiem, że aplikacja opatrzona jest bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z ustawą z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym.

Poprzez terminowe złożenie oferty należy rozumieć datę faktycznego wpływu aplikacji do siedziby Urzędu Gminy Łubnice, a nie datę stempla pocztowego lub nadania przesyłki kurierskiej. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bip.lubnice.akcessnet.net/> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Łubnice.

Nabór na stanowisko zostanie przeprowadzony na zasadach określonych przez przepisy prawa dla wolnych stanowisk urzędniczych.

Łubnice, dnia 25.02.2025 r.

Wójt Gminy Łubnice

Tomasz Pawlik

Uwaga; kwestionariusz osobowy - załącznik nr 1, druk oświadczeń - załącznik nr 2 dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie są do pobrania na stronie BIP Urzędu Gminy Łubnice w załącznikach do niniejszego ogłoszenia.