

ZARZĄDZENIE NR 5/2024
WÓJTA GMINY ŁUBNICE

z dnia 23 stycznia 2024 r.

w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005) - dalej u.p.o. **zarządza się, co następuje:**

§ 1. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli określa się następujące terminy:

1. Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkoli wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych - w postępowaniu rekrutacyjnym od dnia 01.03.2024r. do dnia 31.03.2024r. oraz w postępowaniu uzupełniającym od dnia 15.08.2024r. do dnia 31.08.2024r.

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się w przypadku, kiedy liczba dzieci zadeklarowanych przekracza liczbę miejsc w przedszkolu.

3. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt 1 oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 u.p.o. - w postępowaniu rekrutacyjnym od dnia 01.03.2024r. do dnia 31.03.2024r. oraz w postępowaniu uzupełniającym od dnia 15.08.2024r. do dnia 31.08.2024r.

3. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych - w postępowaniu rekrutacyjnym do dnia 15.04.2024r. oraz w postępowaniu uzupełniającym do dnia 15.09.2024r.

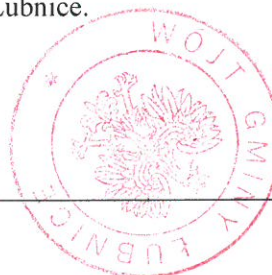
§ 2. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli obowiązują kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w Uchwale Rady Gminy w Lubnicach Nr XXXIII/160/2018 z dnia 14 marca 2018 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Łubnice:

- dziecko, którego oboje rodziców/opiekunowie prawni pracują, uczą się w systemie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne lub dziecko rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego, który pracuje, uczy się w systemie dziennym, prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne - potwierdzone dokumentem, za które można uzyskać 10 punktów,
- dziecko, którego jedno z rodziców/opiekunów prawnych pracuje, uczy się w systemie dziennym, prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne - potwierdzone dokumentem, za które można uzyskać 5 punktów,
- rodzeństwo dziecka przyjętego do przedszkola lub kontynuującego edukację przedszkolną - potwierdzone dokumentem, za które można uzyskać 5 punktów,
- czas pobytu dziecka w przedszkolu wynosi powyżej 5 godzin - potwierdzone dokumentem, za które można uzyskać 8 punktów.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom jednostek oświatowych, których organem prowadzącym jest Gmina Łubnice.

§ 4. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w placówkach oświatowych, prowadzonych przez Gminę Łubnice.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJT
mgr Michał Pazek